

公务来访审批流程

1、登录今日校园APP，打开服务—保卫处—访客预约（备注：被访者审批时无法显示报错时，清除一下今日缓存）



2、被访人选择访客审批/被访部门领导选择访客多级审批。



3、点击审批，选择同意。

