

南阳师范学院本科人才培养方案·2016

商务英语专业人才培养方案

一、专业代码及专业名称

050262 商务英语

二、学制与学位

学制：四年

授予学位：文学学士

三、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有扎实的英语听、说、读、写、译能力、宽阔的国际视野、专门的国际商务基础知识和商务实践技能，掌握语言学、经济学、管理学和国际商法等学科相关知识和理论，了解国际商务活动规则，能熟练使用现代办公设备，具有较好的跨文化思维能力、适应能力、交际能力，能在外资、外贸、金融、外事、文化、教育等企事业单位从事国际商务翻译、营销、管理或跨文化交流工作的应用型商务英语专业人才。

四、培养标准和毕业要求

培养标准：本专业学生应系统掌握与商务英语相关的基础理论和基本知识，熟练掌握商务英语专业的听、说、读、写、译等基本技能和在实践中综合运用商务英语专业知识分析、解决问题的能力。一、二年级注重培养学生扎实的语言基本功，确保学生打下牢固的英语语言基础；三、四年级在继续巩固语言知识与技能的同时，开设一系列与商务英语相关的专业课程，培养具备扎实的英语语言基础和熟练的听、说、读、写、译能力，同时拥有较强的商务英语专业理论知识和实践技能的应用型人才。

毕业要求：毕业生应达到以下多个方面的知识、能力及素质要求，即：

1. 坚持党的基本路线，热爱祖国，了解马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、‘三个代表’重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，形成良好的思想品德和职业道德，具有改革和创新意识；具有较高的职业道德和良好的行为规范，有较强的吸收国内外新知识和新技术的能力；

2. 具有扎实的英语语言基础，能熟练地掌握并运用听、说、读、写、译的基本能力；

3. 具有扎实的商务英语基础知识，掌握并在实践中熟练运用商务英语听、说、读、写、译等基本技能；

4. 熟悉商务基本礼仪，了解国际商务活动及货物进出口基本法律、法规及政策，具备一定跨文化交流能力；熟悉服务和贸易进出口的系列流程，了解不同行业的专业术语、操作规范并具有外贸进出口单据制作能力；具备涉外企、事业的管理能力及组织协调能力；

5. 具有必要的人文社科知识，了解我国的国情和英语国家的社会和文化；

6. 能够使用现代化办公设备，具有较强的计算机操作能力；掌握文献检索、资料查询及

运用现代信息技术获得相关信息的基本方法，并有一定的科研能力；

7. 初步掌握第二外语（有条件者可学高等数学知识），为今后工作以英语为主、一专多能打下良好基础；

8. 取得相关的职业资格证书，为毕业后从事商务外贸等领域的工作打下坚实的基础。

本专业学生建议获取的基本职业技能证书为：

序号	证书名称	发证机关
1	剑桥商务英语证书	剑桥商务英语委员会
2	全国商务英语专业四、八级证书	全国商务英语专业考试管理中心
3	大学英语四级、六级考试成绩报告单	全国大学英语四、六级考试委员会
4	英语专业四、八级证书	高等学校外语专业教学指导委员会
5	全国计算机等级证书(一级及以上)	全国计算机等级考试委员会
6	普通话等级证书(二级乙等及以上)	河南省普通话培训测试中心

五、培养标准关系矩阵

一级目标	二级目标	三级目标	实现方式
专业知识	工具性知识	外语娴熟，并能使用外语进行日常生活的交流；具有计算机及信息科学、法律法规等方面的基本知识	大学计算机、外语
	自然科学知识	认识自然界物质的类型、状态和运动形式，认识他们的基本联系、相互作用和相互转化，为在社会实践中利用自然规律服务	自然科学类选修课程和大学生综合实践类活动
	人文社科知识、法律法规基础	具有较宽广的哲学、文化、历史、艺术、经济和社会学知识，较宽的文化视野。能运用现代人文社会科学知识、观点、方法分析理解和解决现实社会问题和教育问题的能力；具有基本的法律法规知识和较强的法律意识和公民意识	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思想道德修养与法律基础、英语国家社会与文化、人文社会科学类选修课程
	学科基础知识	具有扎实的英语语言基础知识，能熟练地掌握并运用听、说、读、写、译（口译和笔译）的基本能力；掌握英语国家政治、经济、历史和文化的相关基础知识和商贸基础知识	综合英语、高级英语、英语听力、英语口语、英语语音、英语语法、英语写作、商务英语精读、商务英语阅读
	专业知识	具备扎实的商务英语基础知识；掌握国际商务、国际经贸领域的基本理论和实践技能；掌握商务翻译、函电写作以及涉外交际等方面的知识	国际商务英语函电、商务英语笔译、商务英语口译、外国报刊选读、经济学导论、管理学导论、国际贸易实务、工商导论、市场营销、电子商务、跨文化商务交际、商务英语谈判等
综合能力	获取知识的能力	具有敏锐的观察力和辨别力，掌握中英文、运用现代信息技术获得知识的基本方法和能力，并具有通过实践获取知识的能力	大学计算机、大学生综合实践类活动、翻译实践、实习等

一级目标	二级目标	三级目标	实现方式	
	应用知识的能力	有较强的独立思考能力、工作能力和沟通协调能力；能胜任各种实用文本的翻译和一般难度的交替传译及其他翻译工作；具有综合应用所学知识解决实际问题的能力	商务实践、英语演讲、国际商务英语函电、跨文化商务交际、口译及笔译实践、毕业实习等	
	创新能力	具有良好的个性发展和创新精神；具有一定的创新实践能力、初步的科学研究能力、跟踪并掌握该领域新理论、新知识、新技术的能力	选修类课程、商务英语情景实训、商务英语口笔译实践活动、毕业论文等	
	团队合作能力、组织协调能力	具有团队意识，能彼此依存、宽容和信赖，具有组织协调能力	创业就业类课程、专业实习等	
	创业能力	具有创业意识和创业目标，能积极把握创业机遇，综合运用所学知识和技能，尤其与外语教育相关的资源进行有效决策与科学规划，并克服各种困难将创业计划付诸实施	创业就业类课程、创业教育实践等	
基本素养	思想道德素质素养	具有马克思主义信仰，坚定社会主义和共产主义信念，坚定对改革开放和现代化建设的信心；树立正确的人生观、价值观、世界观；具有良好的民主意识、法制意识、道德观念等	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础等	
	文化素养	具有较宽广的人文社科类知识，包括哲学、历史、文学、法律等方面的知识	语言与文化、西方现代艺术赏析、艺术导论、中国的社会与文化、国学智慧、欧洲文明概论、西方哲学智慧、中国古代史、中西文化比较、法律基础、中华文化概论等	
	专业素养	学科素养	具有扎实的英语语言知识和扎实的双语基本功；具有扎实的听说读写译能力和跨文化交际能力；具有全球视野和一定的参与国际竞争的能力；熟悉翻译基础理论，掌握翻译技能，能熟练运用翻译工具，能从事与翻译相关的工作	学科基础课系列课程、学科专业课系列课程
		实践素养	具有积极追求和探索真理、理论联系实际的精神，具有较强的观察能力、分析能力和动手能力，在实践中发现问题和解决问题	专业综合实践、毕业实习
	身心素质	身体素质	激发运动兴趣，自觉、积极地进行体育锻炼，有健康的体魄，良好的生活习惯	大学体育、军事训练
		心理素质	拥有积极乐观的人生态度、艰苦奋斗的精神，适应环境及社会生活、自我调节控制情绪的能力、人际交往的能力等	毕业实习、大学生心理健康教育及讲座等

六、课程体系与毕业要求关系矩阵

课程体系与毕业要求关系矩阵

课程名称	1. 坚持党的基本路线，热爱祖国，了解马列、毛、邓思想和理论，形成良好的思想品德和职业道德，具有改革和创新意识；具有较高的职业道德和良好行为规范，有较强的吸收国内外新知识和新技术的能力；	2. 具有扎实的英语语言基础，能熟练地掌握并运用听、说、读、写、译的基本能力；	3. 具有扎实的商务英语基础知识，掌握并在实践中熟练运用商务英语听、说、读、写、译等基本技能；	4. 熟悉商务基本礼仪、了解国际商务活动及货物进出口基本法律、法规及政策，具备一定跨文化交流能力；熟悉服务和贸易进出口的系列流程，了解不同行业的专业术语、操作规范并具有外贸进出口单据制作能力；具备涉外企、事业的管理能力及组织协调能力；	5. 具有必要的人文社科知识，了解我国的国情和英语国家的社会和文化；	6. 能够使用现代化办公设备，具有较强的计算机操作能力；掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获得相关信息的基本方法，并有一定的科研能力；	7. 初步掌握第二外语（有条件者可学高等数学知识），为今后工作以英语为主、一专多能打下初步基础；	8. 取得相关的职业资格证书，为毕业后从事商务外贸等领域的工作打下坚实的基础。
马克思主义	H				L			
毛泽东思想	H				L			
中国近代史	H				M			
思想道德修	H				L			
形势与政策	H				M			
大学计算机						H	L	
大学生心理	L				L			
普通话口语							M	
大学生职业发					L			
创业教育					M			
军事理论	M							
商务英语专		H		M				

综合英语		H	M					
英语阅读		H	M					
英语听力		H	M					
英语口语		H	M					
英语语法		H	M					
英语语音		H	M					
艺术概论					M			
商务英语精		M	H					
英汉笔译(商		M	H					
汉英笔译(商		M	H					
英语写作		H	M					
二外							H	
英语国家社					H			
外国报刊选		L	L		M			
中国文化概					H			
口译基础		H	M					
国际商务英				H				
经济学导论				M				
管理学导论				M				
国际贸易实				H				
工 商 导 论				M				
会计学				M				
市场营销				M				
电子商务				M				
国际商法				M				
国际金融				M				
跨文化商务				M				
商务礼仪				H				
商务英语谈				H				
法律英语				M				
旅游英语					L			
物流英语				L				
科技翻译			L					
英语演讲与		L						
BEC 实训课								H

BEC 实训课								H
高级英语		H						
英语语言学		M						
英国文学史					M			
美国文学史					M			
英语词汇学		M						

(注: H 表示高度关联, M 表示中度关联, L 表示低度关联)

七、主干学科和核心课程

主干学科：商务英语

核心课程：商务英语精读、商务英语阅读、英汉笔译（商务）、汉英笔译（商务）、英语口语、英语写作、综合英语、高级英语、国际商务英语函电、商务英语口译、经济学导论、管理学导论、国际贸易实务、工商导论、市场营销、电子商务、跨文化商务交际、商务谈判等。

八、主要实践性教学环节

包括课程实践、专业实习、毕业论文（设计）、毕业活动、综合实践等。

九、课程类别及学时、学分分配表

课程类别		总学分	总学时构成			备注	
			理论	实践	总学时		
通识教育课程		37	377	165	542		
学科基础 教育课程	学科基础必修课	46	738	126	864		
	学科基础选修课						
专业教育 课程	专业核心课程	28	378	12	390		
	个性化课 程	就业与创 新创业课 程	20	198	162	360	本专业学生需至少从 其中一个模块中选修 个性化课程总学分 (20分)的70%，其 余30%可从两个模块 中任选。
		后备学术 人才培养 课程	20	360		360	
实践教育 课程	实验实训课程						
	课程实践						
	毕业实践	14					
	综合实践	15				第二、第三课堂自主 完成	
总计		160	1691	465	2156		

十、课程比例结构表

课程类别		学分数		学时数		备注	
必修课程	通识教育课程		29	103	398	1652	
	学科基础课程		46		864		
	专业教育课程	专业核心课程			28		390
		个性化课程	就业与创新创业课程				
			后备学术人才培养课程				
课程类别		学分数		学时数		备注	
选修课程	通识教育课程		8	28	144	504	

		学科基础课程					
专业教育课程	专业核心课程			20	360		
	个性化课程	就业与创新创业课程	后备学术人才培养课程				

十一、教学计划表

(一) 通识教育课程

见通识教育课程目录

(二) 学科基础课程

课程类型	课程编号	课程名称	学分	学时构成			考核方式	各学期课程周学时数								开课时间		
				理论	实践	合计		1	2	3	4	5	6	7	8			
必修	50030101	商务英语专业导论						第二课堂										秋
	50010102	综合英语(一)	5	90		90	考试	6										秋
	50010103	综合英语(二)	6	108		108	考试		6									春
	50010104	综合英语(三)	6	108		108	考试				6							秋
	50010105	综合英语(四)	6	108		108	考试					6						春
	50010106	英语阅读(一)	2	30		30	考试	2										秋
	50010107	英语阅读(二)	2	36		36	考查		2									春
	50010108	英语阅读(三)	2	36		36	考试				2							秋
	50010109	英语阅读(四)	2	36		36	考查					2						春
	50010110	英语听力(一)	2	30		30	考查	2										秋
	50010111	英语听力(二)	2	36		36	考试		2									春
	50010112	英语听力(三)	2	36		36	考查				2							秋
	50010113	英语听力(四)	2	36		36	考					2						春

						试										
50010114	英语口语(一)	1		30	30	考 查	2									秋
50010115	英语口语(二)	1		32	32	考 试		2								春
50010116	英语口语(三)	1		32	32	考 试			2							秋
50010117	英语口语(四)	1		32	32	考 查				2						春
50010118	英语语法	2	30		30	考 试	2									秋
50010119	艺术概论	1	18		18	考 查			1							秋
(注: 学科基础课为本专业学生必修课程。)																

(三) 专业教育课程

1、专业核心课程

课 程 类 型	课程编号	课程名称	学 分	学时构成			考 核 方 式	各学期课程周学时数								开 课 时 间	
				理 论	实 践	合 计		1	2	3	4	5	6	7	8		
必 修	50030201	商务英语精读 (一)	2	30		30	考 试	2									秋
	50030202	商务英语精读 (二)	2	36		36	考 试		2								春
	50030203	商务英语精读 (三)	4	72		72	考 试			4							秋
	50030204	英汉笔译(商 务)	2	30	6	36	考 试					2					秋
	50030205	汉英笔译(商 务)	2	30	6	36	考 试						2				春
	50010201	英语写作(一)	2	36		36	考 试			2							秋
	50010202	英语写作(二)	2	36		36	考 试				2						春
	50010205	二外(一)	3	54		54	考 查				3						秋
	50010206	二外(二)	3	54		54	考 试					3					春
	50010208	语音实训	1		32	32	考 查	一 周									秋
	50010209	听力实训	1		32	32	考 查		一 周								春
50010210	口语实训	1		32	32	考 查				一 周						秋	

	50010211	阅读实训	1		32	32	考查				一周					春
	50010212	写作实训	1		32	32	考查				一周					秋
	50010213	翻译实训	1		32	32	考查					一周				春
选修	50010214	英语语音	1	15		15	考查	1								秋
	50010216	外国报刊选读	1	18		18	考查			1						秋

2、个性化课程（就业与创新创业课程、后备学术人才培养课程）

就业与创新创业课程																
课程类型	课程编号	课程名称	学分	学时构成			考核方式	各学期课程周学时数								开课时间
				理论	实践	合计		1	2	3	4	5	6	7	8	
选修	50010310	英语词汇学	1	18		18	考查					1				秋
	50010315	英语演讲与辩论	1	18		18	考查				1					春
	50010316	旅游英语	1	18		18	考查						1			春
	50010317	科技翻译	1	18		18	考查						1			春
	50010318	国际商务英语函电	2	18	18	36	考试						2			春
	50010319	国际贸易实务	2	18	18	36	考查					2				秋
	50030301	口译实务	1	18		18	考试					1				秋
	50030302	经济学导论	2	36		36	考查					2				秋
	50030303	管理学导论	2	36		36	考查						2			春
	50030304	工商导论(英)	2	18	18	36	考查				2					春
	50030305	会计学	2	36		36	考查						2			春
	50030306	市场营销	2	18	18	36	考查					2				秋
50030307	电子商务	2	18	18	36	考查					2				秋	

50030308	国际商法	2	36		36	考查						2			春
50030309	国际金融	2	36		36	考查					2				秋
50030310	跨文化商务交际	2	18	18	36	考查				2					春
50030311	商务礼仪	2	18	18	36	考查			2						秋
50030312	商务英语谈判	2	18	18	36	考查						2			春
50030313	法律英语	2	36		36	考查						2			春
50030314	BEC 实训课程 (中级)	2	36		36	考查			2						秋
50030315	BEC 实训课程 (高级)	2	36		36	考查						2			秋

后备学术人才培养课程

课程类型	课程编号	课程名称	学分	学时构成			考核方式	各学期课程周学时数								开课时间
				理论	实践	合计		1	2	3	4	5	6	7	8	
选修	50030316	商务英语精读 (四)	4	72		72	考试					4				春
	50010207	英语国家社会 与文化	2	36		36	考查				2					春
	50010215	英语语言学 (一)	2	36		36	考试					2				秋
	50010303	英语语言学 (二)	1	18		18	考查						1			春
	50010304	英国文学史及 选读(一)	1	18		18	考试					1				秋
	50010305	英国文学史及 选读(二)	1	18		18	考查						1			春
	50010306	美国文学史及 选读(一)	1	18		18	考查					1				秋
	50010307	美国文学史及 选读(二)	1	18		18	考试							1		春
	50010312	二外(三)	2	36		36	考查						2			秋
	50010313	二外(四)	2	36		36	考试							2		春
	50010314	汉语写作与百 科知识	1	18		18	考查							1		春

	50010320	高级英语（一）	3	54		54	考试					3				秋
	50010321	高级英语（二）	3	54		54	考试					3				春

（注：本专业学生需至少从其中一个模块中选修个性化课程总学分（20分）的70%，其余30%可从两个模块中任选。）

（四）实践教育课程

课程 实践	课程编号	课程名称	学 分	学时构成			考 核 方 式	各学期课程周学时数								开 课 时 间	
				理 论	实 践	合 计		1	2	3	4	5	6	7	8		
毕 业 实 践	50030401	专业实习	8												18 周		秋
	50030402	毕业论文（设计）	6													10 周	春
综 合 实 践	50030403	综合素质教育	15					第二、第三课堂自主完成									