**职称评审自然科学科研工作计分材料提交注意事项**

在按照《南阳师范学院职称评审个人业绩量化计分办法》要求提交材料时，还需注意以下事项：

一、科研项目

1、国家项目

（1）支撑材料：

* 立项通知；
* 申请书：封皮+摘要页+项目组成员页，其中项目组成员页需要把原始申请书（有基金委公章和水印的下载版申请书）那一页复印一下，并加盖科研管理部门油印公章；
* 计划书：封皮+项目组成员页，其中项目组成员页需要加盖科研管理部门油印公章；
* 结项书：封皮+项目组成员页，其中项目组成员页需要加盖科研管理部门油印公章；
* 结项证明：盖有基金委公章的准予结题通知，并加盖科研管理部门油印公章；
* 证明文件：我校教师参与的外单位的国家项目，还需出具证明并加盖科研管理部门油印公章；

格式可参考如下：

证 明

兹证明原我校博士研究生\*\*\*(姓名)，身份证号\*\*\*\*\*\*\*\*，参与了如下国家自然基金项目的研究：

1、国家自然基金青年项目：\*\*\*\*（项目名称），项目编号为：\*\*\*\*\*，排名第几，2012-01-2014-12（项目研究起止时间）。

2、国家自然基金面上项目：\*\*\*\*（项目名称），项目编号为：\*\*\*\*\*，排名第几，2012-01-2014-12（项目研究起止时间）。

单位： （盖章）

2021年\*\*月\*\*日

（2）参与人名次以申请书与计划书中参与人名次为准；

（3）上述材料需要查验原件或者复印件（需加盖项目承担单位科研管理部门油印公章）。

2、其他项目

（1）支撑材料：立项文件、结项文件、结项证书等相关全过程证明材料；

（2）参与人名次以结项证书中参与人名次为准；

（3）上述材料需要查验原件或者复印件（需加盖项目承担单位科研管理部门油印公章）。

二、科学研究论文

1、SCI分区以论文发表当年的中科院大区为准；

2、核心期刊论文审核主要以北京大学出版社出版的《中文核心期刊要目总揽》为依据，时间节点以《中文核心期刊要目总揽》出版时间为准；

3、Nature Index期刊论文需标注；ESI高被引论文需有检索报告证明；

4、支撑材料：论文原件及检索证明；

5、研究生为第一作者，需所在学院和研究生处共同提供研究生身份证明、以及与通信作者的师生关系证明；本科生为第一作者，需所在学院和教务处共同提供学生身份证明。

三、学术著作

支撑材料：著作原件、中宣部出版物数据中心查询页、出版社参编证明(油印公章)、专著个人承诺书、所在单位专著审核承诺书。

四、科研成果奖

支撑材料：获奖证书原件及其他证明材料。

五、专利

支撑材料：专利证书原件及其他证明材料。

六、社会服务

1、横向项目

支撑材料：横向项目合同、银行到账回单和发票复印件（需加盖财务处公章）、项目结项书、结项验收证明、企业应用情况及评价等全过程证明材料；

2、成果转让转化

支撑材料：成果转让转化合同、经费到账证明（需加盖财务处公章）等全过程证明材料。