**本科生毕业论文的整理及规范要求**

毕业论文是高等学校完成教学计划、实现本科教育培养目标的一个重要教学环节，是检验学生学习成果的重要过程，是衡量高等学校教学质量的重要依据。我校将于2018年接受教育部本科教学审核评估，届时将对2016届、2017届和2018届本科毕业论文进行重点检查。请各学院务必对照《南阳师范学院毕业论文（设计）工作条例》，严格毕业论文规范要求，对毕业论文的质量、格式和档案进行逐一的检查，及时发现问题并进行整改。

在进行全面检查梳理的同时，学校根据近期抽查情况列举出部分容易遗漏的环节，请各学院同时做好以下工作：

一、完善档案材料

根据历年毕业论文安排，请各学院对照检查是否存在缺漏项目，确保档案留存完成。各学院需留存档案为：

1、××届毕业生毕业论文(设计)工作实施方案；

2、毕业论文(设计)备选题目一览表；

3、毕业论文(设计)指导教师一览表；

4、院(系)毕业论文(设计)中期自查材料；

5、答辩日程安排；

6、毕业论文(设计)成绩统计表；

7、优秀毕业论文(设计)推荐汇总表；

8、××届毕业论文(设计)工作总结；

9、《南阳师范学院×××届本科毕业论文(设计)选题和质量分析报告》

二、规范毕业论文内容和格式

1、进一步检查毕业论文封面、目录、内容和参考文献等是否符合格式要求；

2、对毕业论文的内容进行认真核查，确保不出现错字、病句等错误。

3、重点检查论文摘要、关键词等容易出错环节。对翻译不准确、或有误的英语摘要要进行修改；对关键词选词不当，没有抓住论文核心的也要进行修改。

4、教师评语要和成绩一致。指导教师评语、答辩小组答辩评语、院（系）答辩委员会评人评语不能过于简单，且要和成绩一致。不能出现评语很差，成绩却为优秀，或评语不错成绩却不好。

三、其它环节

1、完善签字程序。袋装材料内很多表格要求学生、指导教师、教研室主任、答辩小组成员、答辩委员会主任签名，需重新检查补充完善。

2、严格指导学生数。要求每名教师指导务必不能超出10人，师资不足学院可由外聘教师指导。

3、完善指导记录材料。不能出现学生填写的指导记录应付了事，内容不全、内容重复或次数不够情况，一旦出现需要重新填写或补充填写。

四、时间要求

1、毕业论文（设计）第一次专项检查时间节点：2018年3月19日-23日；

2、毕业论文（设计）第二次专项检查时间节点：2018年4月9日-13日。

请各学院组织人员对本学院的毕业论文开展深入的自查自纠，确保毕业论文形式规范，内容和质量符合要求。