**会议室使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位 |  |
| 申请人 |  | 申请日期 |  |
| 会议主题 |  |
| 开始时间 |  |
| 结束时间 |  |
| 参会人数 |  |
| 会议室选项 | □ 行政楼三楼会议室 □ 行政楼一楼西会议室 |
| 所需设备 |  □ 投影仪 □ 电子屏 |
| 使用单位负责人签字 | 年 月 日 | 党委办公室主任审批签字 | 年 月 日 |