### 毕业证书办证注册流程

**1.第一次信息校对**

注：每年秋期，学生处导出大三学生的信息（即后年毕业的学生信息），发至各学院进行信息校对，信息校对完毕后，进行毕业生信息采集。

**2.第二次毕业生信息校对**

注：每年春期，学生处导出大四毕业生第一次信息校对表，发至各学院进行信息校对。核对身份证号、姓名、专业、是否在校等情况。

**3.第三次毕业生信息校对**

注：学生处在第二次毕业生信息校对表的基础上对各学院的反馈结果进行修改，再发至各学院，各学院组织毕业生进行最后一次信息确认并签字，信息无误后加盖学院公章交至学生处，学生处制作该年毕业生信息册并存档。

**4.根据最后的毕业生信息名单到省教育厅办理毕业证书**

**5.根据教务处所发的毕业资格审查表制作发证名单**

注：未达到毕业要求的学生将无法按时领取毕业证书。

**6.将办理证书的电子信息档案上传到学历信息网进行注册**

注：即时注册成功后，学生可以在学历信息网上查到自己的毕业证信息。