

办理企业基本养老保险有关业务需提供的资料

一、办理个人养老保险关系新增·续保·转入业务 参保单位在调查清楚该职工养老保险的参保情况的基础上分为五类情况办理：

1、新参保人员为首次就业的需填写《建立(恢复)养老保险关系申报表》，并提供经劳动关系科备案的劳动合同书原件和新参保人员的身份证复印件后办理。

2、参保人员为市直恢复就业（即在市直已参加过保），需在原参保单位办理中断手续并结清欠费后再办理转入手续。需填写《建立(恢复)养老保险关系申报表》，并提供经劳动关系科备案的劳动合同书原件和参保人员的身份证复印件后办理。

3、参保人员为本市（县区）调入，需要先转移后参保。具体流程为：

（1）需提供本市（县区）出具的《基本养老保险参保缴费凭证》和加盖参保单位公章的《基本养老保险关系转移接续申请表》到市直开具《基本养老保险关系转移接续联系函》；

（2）携带《基本养老保险关系转移接续联系函》到本市（县区）办理《基本养老保险关系转移接续信息表》；

（3）参保单位需填写《建立(恢复)养老保险关系申报表》，并提供经劳动关系科备案的劳动合同书原件、参保人员的身份证复印件和本市（县区）出具的《基本养老保险关系转移接续信息表》到市直办理业务。

4、参保人员为跨省辖市调入，需要先参保后转移。具体流程为：

(1)参保单位需填写《建立(恢复)养老保险关系申报表》，并提供经劳动关系科备案的劳动合同书原件和参保人员的身份证复印件后先办理该人员新参保业务；

(2)参保单位或参保个人携带原参保地出具的全国统一制式的《基本养老保险参保缴费凭证》和加盖参保单位公章的《基本养老保险关系转移接续申请表》到市直办理（注：已经解除劳动关系的人员申请转入时不用加盖参保单位公章）。

5、参保人员为由机关事业单位转入的，需要先参保后转移。具体流程为：

(1) 参保单位需填写《建立(恢复)养老保险关系申报表》，并提供经劳动关系科备案的劳动合同书原件和参保人员的身份证复印件后先办理该人员新参保业务；

(2) 参保单位或参保个人需填写《机关事业单位人员转入企业养老保险业务审核表（表 2-1）》并提供①本人档案②养老保险手册或参保缴费明细③编制管理部门出具的在编手续④原工作单位出具的该人员有无受过判刑或开除处分的证明等资料，经市直审核通过后开具接收函。

(3) 参保单位或参保个人携带机关事业单位养老保险经办机构出具的《资金转移单》，（需要补缴差额的人员需填写《机关事业单位人员转入企业养老保险业务审核表（表 2-2）》，并补缴差额资金），经核实资金到账后办理。

二、办理个人养老保险关系转出业务 参保单位或参保个人需提供：

1、该申请转出人员必须要处于停保或灵活就业状态，欠费清理完毕。

2、提供转移人员的身份证、养老保险手册。

（注意事项：办理前必须要将养老保险欠费清理完，如果所欠时段已在外地缴纳请出具外地的《基本养老保险参保缴费凭证》，如果本人放弃权益请本人填写《跨省或省辖市转移时欠费但职工本人要求不补缴的政策告知通知》。）

三、办理养老保险关系中断业务 需要：

1、按要求填写《职工中断养老保险申报表》一式两份，职工本人签名并加盖单位公章。

2、解除劳动关系证明

四、办理养老保险个人缴费业务 需要提供养老保险手册、身份证或者个人编号，在大厅打印缴款单，到一楼中信银行缴费后，携带有关单据再回到养老保险局三楼两个财务专柜开具发票，记入个人账户。与单位保持劳动关系的人员需提供参保单位盖章的《与单位保持劳动关系的职工个人补缴养老保险费提示》证明后才能个人补缴。

五、办理多重养老保险关系清理业务 参保人员在两地以上同时存续基本养老保险关系或重复缴纳基本养老保险费的，应按照“先转后清”的原则，由转入地社会保险经办机构负责按规定清理。本人须填写《参保人员重复时间段个人账户退还申请表》并提供以下证件和

资料

- 1、 转移人员的养老保险手册。
- 2、 转移人员的身份证。
- 3、 转移人员本人姓名开户的银行卡号，开户行名称。

六、职工在职死亡一次性支付{暂行} 需要填写《基本养老保险个人账户一次性支付申请表》并提供以下证件（原件和复印件）和资料：

- 1、提供医院开具的死亡医学证明
- 2、民政部门开具的火化证明
- 3、户口注销证明
- 4、申请人（亲属）办理的要出具办理人身份证件；单位领取的要出具单位证明。
- 5、该职工的养老金手册；该职工的银行卡或者存折

七、办理职工在职出国（境）定居一次性支付 需要填写《基本养老保险个人账户一次性支付申请表》并提供以下证件和资料：

- 1、提供他国永久居住证证明原件和复印件
- 2、户口注销证明原件和复印件
- 3、该职工的身份证件原件和复印件
- 4、该职工的养老手册。
- 5、该职工的银行卡或者存折原件和复印件

八、办理查询养老保险业务 需提供本人身份证或者养老保险手册。

九、查询他人养老保险 必须提供被查询人身份证原件、查询人身份证原件或者单位证明并进行登记。

十、办理出具参保证明业务 个人需提供本人身份证或者养老保险手册。业务人员按规定审核签字后出具。