**南阳师范学院研究生外出申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 培养学院 |  | 专业 |  |
| 导师 |  | 导师联系电话 |  |
| 本人联系电话 |  | 家属联系电话 |  |
| 外出时间 |  至 | 外出地点 |  |
| 外出事由 |    签字 年 月 日 |
| 导师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 签字： 年 月 日 |
| 培养学院意见 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 研究生处意见 |  负责人签字： 年 月 日 |

备注：1、一周以内，由培养学院审批；

2、一周以上，由研究生处审批备案，并提交相关证明材料。