**2018年度分会经费使用计划表**

分会：（盖章） 分会主席签字： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 | 开支计划（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明： 1.项目栏填经费开支范围所列职工教育、文体活动、宣传活动、技能竞赛活动、维护职工权益、职工住院慰问等方面。2.内容栏填对应项目的具体活动内容，一个项目下可以有多个活动内容。3.备注栏填需要说明的问题。4.经费支出原则上应保持各个项目均衡，支出总额不能超过分配预算额度。5.本表在工会网页资料下载处下载。