### 南阳师范学院《学历证明书》补办流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步骤 | 准备材料 | 内容说明 |
| 准备相关材料 | 1、本人书面申请书，附带本人签名 | 说明毕业证书遗失或破损的原因，本人亲笔签名 |
| 2、省级（含）以上报纸刊登的原证遗失作废声明或破损证书原件 | 原证遗失的提供报纸原件；原证破损的提供破损证书原件，2000年以前毕业生需由申请人去西校区图书馆负一楼档案室开具当年录取花名册和毕业生花名册并加盖档案用章。 |
| 3、本人身份证复印件 |
| 4、本人近期蓝底照片1张，附带同底版电子照片。 | 照片电子版格式要求：大小约2.6\*3.6cm，同底电子版照片使用本人身份证号码作为文件名，发送至16957013@qq.com |
| 返校办理手续 | 1、开具毕业资格证明 | 原毕业学院（院系）出具，加盖毕业学院（院系）行政章 |
| 2、携上述资料到学生处综合科（2A120）办理，联系电话：0377-63513596 |

注：毕业证明书即为毕业证书的补办件，和毕业证书具有相同的效力。