**美术与艺术设计学院2022春期值班表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班领导** | **手机** | **值班人员** | **手机** | **备注** |
| 周一 | 耿耀敬 | 13837770790 | 潘向辉叶旭张文江 | 137821506751898602651615737785368 |  |
| 周二 | 朱军献 | 13523649985 | 刘继姜莹月江汀 | 139389856921733779900515670690077 |  |
| 周三 | 吴海平 | 13783775355 | 黄姗姗关若村胡随 | 159388025601821188959913873246835 |  |
| 周四 | 陈晅嵘 | 18749092196 | 黄万埔王茜邓笛 | 135256833741589085261818811058812 |  |
| 周五 | 胡振江 | 13598277762 | 吴杨袁歆叶旭 | 155177311661883771788718986026516 |  |

备注：

1. 值班方式：巡视、坐班相结合，值班领导牵头召集。
2. 值班要求：督查检查教学、办公、学生秩序，工作开展情况，处理突发情况和存在问题，确保学院工作开展有序和安全稳定。
3. 值班期间手机保证通信畅通。如需调整和替换，请与带班领导请示后自行安排好替换人员，确保人员在位。
4. 其他临时事项以通知为准。

 美术与艺术设计学院

 2022年2月28日