**河南省档案文献遗产申报表**

**申报档案名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报单位（个人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报时间 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

填写说明：“文献名称”要用全称，或提炼能准确反映文献特性的名称；“版权地位”指档案文献的版权归属情况；“编目情况”指档案文献的检索工具及统计台账的编制状况，包括编目、指南或其他利用信息，若有关于该档案文献的出版物，也请列出名称；“形式与风格”包括文献形式、质地、尺寸、文种、页数、文字、特色装具、签押标记等；“地方申报磋商情况”指档案文献的申报筹备开展情况；“所有权类别”、“使用范围”、“已采取的抢救措施”等栏目可以用“√”的形式填写，表述不清的可以文字补充说明；“价值评估”栏可用作专家鉴定结论表；“综合情况”栏，侧重介绍申报文献的主要内容、历史背景和意义（阐述申报文献的真实性、唯一性和无可替代性，解释该文献为什么重要,如果受到损失将会多严重等），同时要说明何时、如何得到这份文献并收藏的。文字描述应尽量详细，表格填写不下的内容都可以在此栏中一并介绍。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基****本****情****况** | 文献名称 |  |
| 所有者情况 | 名 称 |  |
| 联系地址 |  |
| 保管者情况 | 名 称 |  |
| 联系地址 |  |
| 所有权类别 | 国家所有 | 集体所有 | 个人所有 | 版权地位 |  |
|  |  |  |
| 使用范围 | 公开 |  | 不公开 |  |
| 主管机关 |  |
| 内容简介 |  |
| 编目情况 |  |
| 排架长度 |  | 数量（卷/件/册） |  |
| 文献价值鉴定专家情况（若无，可不填） | 姓名 |  | 职务 |  |
| 资格证明 |  |
| 地址电话 |  |
| **价值评估** | 形成时间 |  | 地域 |  |
| 主题内容 |  |
| 民族与人物 |  |
| 形式与风格 |  |
| 系统性与稀有性 |  |
| 文献的意义 |  |
| 地方申报磋商情况 |  |
| 申报者名称 |  | 联系人 |  |
| 与文献的关系 |  | 电 话 |  |
| 传真 |  | E-mail |  |
| 详细联系地址 |  |
| **综合情况（不少于2000字）** |
|  |
| **价值评估** |
|  鉴定专家签章 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **保管利用情况评估** |
| 保管历史 |  |
| 保管现状 | 目前保管方式 |  |
| 保管条件 |  |
| 保护技术 |  |
| 损毁程度 | 破损、残缺情况 |  |
| 污染、褪变情况 |  |
| 其他情况 |  |
| 已采取的抢救措施及投入资金 | 原貌复制 |  | 摄影 |  |
| 复印 |  | 录像 |  |
| 修复 |  | 扫描 |  |
| 缩微 |  | 刻录光盘 |  |
| 其他措施 |  | 投入资金 |  |
| 开发利用情况及今后设想 |  |

**申报河南省档案文献遗产审定表**

|  |  |
| --- | --- |
| 自荐意见申报单位（个人） | 单位（个人）签章 年 月 日 |
| 评审意见 | 专家组负责人签名： 年 月 日 |
| 确认意见 | 河南省档案局签章 年 月 日 |